

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych
Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

NA:

„Przebudowę odkrytego basenu 50 metrowego na krytą pływalnię 50 metrową w Szczecinie”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;

- Załącznik nr 5** – Formularz Aktu Umowy + Warunki ogólne i szczególne Kontraktu;
- Załącznik nr 6** – dane kontraktowe;
- Załącznik nr 7** – tabela elementów rozliczeniowych;
- Załącznik nr 8** – przedmiar robót;
- Załącznik nr 9a** – dokumentacja projektowa – projekt budowlany;
- Załącznik nr 9b** – dokumentacja projektowa – projekt wykonawczy;
- Załącznik nr 10** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych + Suplement;
- Załącznik nr 11** – wymagania ogólne (S.00.00).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego**.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Przebudowę odkrytego basenu 50**

metrowego na krytą pływalnię 50 metrową w Szczecinie" oraz „nie otwierać przed 30.10.2008 r. godz. 11 00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS,

informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
 - a) dysponują minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko, (chyba, że osoby te posiadają łącznie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe na więcej niż jedno stanowisko), posiadającymi odpowiednie uprawnienia, doświadczenie zawodowe, oraz spełniającymi odpowiednie wymagania. **Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego.** W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia (we wszystkich godzinach pracy):

aa) do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne-budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 5- letnie doświadczenie w kierowaniu robotami konstrukcyjno- budowlanymi.

ab) do kierowania robotami w specjalności drogowej

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne-budowlane, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, zgodnie z polskim Prawem budowlanym, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w tym minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w branży drogowej.

ac) do kierowania robotami w branży sanitarnej

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne w branży sanitarnej, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i

urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym: minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, bez ograniczeń oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1-ną budową obiektu obejmującego krytą pływalnię z niecką o wymiarach min. 25x12,5 m, w zakresie robót sanitarnych oraz technologii wody basenowej, jako kierownik budowy lub kierownik robót.

ad) do kierowania robotami w branży elektrycznej

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne w branży elektrycznej, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym: minimum 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami elektrycznymi oraz w zakresie aparatury kontrolno- pomiarowej i automatyki (AKPiA) oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1-ną budową obiektu obejmującego krytą pływalnię z niecką o wymiarach min. 25x12,5 m, w zakresie robót elektrycznych , jako kierownik budowy lub kierownik robót.

ae) do kierowania robotami w specjalności elektronicznej, komputerowe systemy sterowania, sieci komputerowe / teleinformatyczne.

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne-elektroniczne.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Minimum 5 lat doświadczenia w zakresie realizacji i eksploatacji elektronicznych, komputerowych systemów sterowania oraz sieci komputerowych.

- b) wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **jedną pracę podobną** do objętej przedmiotem zamówienia.

Za jedną pracę podobną Zamawiający uzna budowę:

ba) obiektu kubaturowego użyteczności publicznej wyposażonego w nieckę basenową o wymiarach minimum 25x12,5 m

oraz

bb) obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o kubaturze minimum 50 000 m³.

UWAGA:

Prace wymienione w literze ba) i bb) mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub dwóch osobnych zamówieniach.

- c) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum **6.000.000 PLN**.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:

- a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

Dla wszystkich osób wymienionych w załączniku nr 3 należy zamieścić opis ich doświadczenia zawodowego, z którego jednoznacznie wynikałoby, że spełniają one wymagania wymienione w pkt 1 ppkt 5) lit. a) (przy okresach zatrudnienia wymienić dzień, miesiąc, i rok, określić dokładnie nazwę zajmowanego stanowiska, specjalność robót budowlanych, nazwę zadania, którym kierowali i jego zakres rzeczowy).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów

- 8) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 7), posiadają wymagane uprawnienia budowlane** do kierowania robotami:

- a) w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń,
- b) w specjalności drogowej,
- c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- d) w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego (aktualne na dzień składania ofert).

- 9) **Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 10) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową Wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) Tabelę Elementów Rozliczeniowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2),3) 5) i 6) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia **do dnia 30.09.2010 r.**
2. Wymagany przez zamawiającego okres rękojmi – 36 miesięcy od dnia wydania Świadectwa Przejęcia Robót.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **800 000,00 zł.** (słownie: **osiemset tysięcy złotych**) w terminie do dnia **30.10.2008 r.** do godziny **10 30 Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin: Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126, w poniedziałki w godz. od 9 45 do godz. 16 00, a od wtorku do piątku w godz. od 9 15 do godz. 14 00.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałki – od godz. 9:00 do godz. 17:00
wtorki – piątki – od godz. 7:30 do godz. 15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

- 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 8) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 9) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 12) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Mirella Wollejszo** tel. (091) 42-45-101 w godz. 10.00-14.00, fax (091) 42-45-104 (czynny całą dobę).
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe.** Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu

zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie pozycji i ilości zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w STWiORB i w Dokumentacji Projektowej. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze również takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
3. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową, przyjęta i ustalona dla danej pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych zawartej w ofercie przetargowej i podpisane warunki umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Cena jednostkowa pozycji będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w odpowiednich zapisach kolejnych ST i w Dokumentacji Projektowej.

Cena jednostkowa będzie obejmować:

- 1) robocizną bezpośrednią,
 - 2) wartość zużytych materiałów podstawowych pomocniczych, urządzeń i wyposażenia wraz z kosztami ich zakupu i transportu,
 - 3) koszty transportu i utylizacji lub składowania materiałów z rozbiórki, nadmiaru gruntu oraz odpadów,
 - 4) koszty dostawy i montażu, pracy, demontażu i wywozu rusztowań, deskowań, szalunków i innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 5) koszty robót pomiarowych i obsługi geodezyjnej,
 - 6) koszty wynikające z Ogólnych i Szczególnych Warunków Kontraktu, a w szczególności koszty ubezpieczeń zgodnie z klauzulą 18, koszty wynikające z Klauzuli 4 Wykonawca,
 - 7) wartość pracy wszelkiego sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na Plac Budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
 - 8) koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru, koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycia energii i wody, budowa dróg dojazdowych itp.), koszty dotyczące oznakowania robót, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznic, ekspertyzy dotyczące wykonanych robót, ubezpieczenia i koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 9) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, dokumentacji warsztatowej i technologicznej,
 - 10) koszty zajęcia pasa drogowego,
 - 11) zysk kalkulacyjny zawierający ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji Robót i w okresie gwarancyjnym,
 - 12) koszty szkolenia personelu Zamawiającego (Użytkownika),
 - 13) koszty rozruchu technologicznego i prób rozruchowych (w tym napełnienie wodą niecki basenowej, zakup wszystkich niezbędnych środków do uzdatniania wody, badania itp...)
 - 14) podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metodą obmiarową, zgodnie z przytoczonymi Warunkami umowy.
6. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym oraz Przedmiarze Robót, niezależnie czy występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów robót, zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych elementu.
7. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.
8. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr 397, w terminie do dnia **30.10.2008 r.**, do godz. **10 30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **30.10.2008 r.**, o godz. **11 00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 390/08 z dnia 10 września 2008 r.
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

cena oferty ocenianej

3. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty **przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z Formularzem Aktu Umowy + Warunki ogólne i szczególne Kontraktu, stanowiącymi **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do dnia podpisania umowy przedłożyć zamawiającemu wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione formularz **Dane Kontraktowe – wg załącznika nr 6 do niniejszej siwz.**
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty **przekazania** zawiadomienia o wyborze oferty.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa odkrytego 50 metrowego basenu na krytą pływalnię 50 metrową w Szczecinie obejmuje budowę i prace towarzyszące j.n.:

- 1) budynek hali basenu pływackiego z trybunami i funkcjami towarzyszącymi oraz z instalacjami i urządzeniami wewnętrznymi,
- 2) urządzenia związane z budynkiem hali jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, drogi dojazdowe, place, parking i dojścia piesze),
- 3) ogrodzenie terenu,
- 4) sieci: wodną, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, teletechniczną, energetyczną, oświetlenia terenu,
- 5) urządzenie terenu i zieleni (wycinka, nasadzenia, przesadzenia),
- 6) rozbiórkę obiektów kolidujących z budową t.j.: budynku siedziby MOSRiR, części bud. SDS, niecki basenu zewnętrznego z trybunami, ławek, lamp, masztów, elementów ogrodzeń, kortów tenisowych.

Materiał kamienny z rozbiórki murków, cokołu ogrodzeniowego, jak również elementy wyposażenia budynku MOSRiR i części demontowanego SDS – są własnością Zamawiającego i Wykonawca zdeponuje je we wskazanym miejscu na terenie Szczecina, w odległości ok. 15 km od placu budowy.

- 7) wykonanie wszystkich innych prac wymienionych lub wynikających z dokumentacji projektowej, STWiORB oraz z niniejszej siwz wraz z załącznikami.

KOD CPV: 45.21.22.12-5 – Roboty budowlane związane z budową basenów pływackich

2. Zakres zamówienia określa:

- 1) **Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;**
- 2) **Dokumentacja projektowa- wykonawcza** (załącznik nr 9b do siwz);
 - a) Projekt zagospodarowania terenu:
 - a.1. Projekt zagospodarowania terenu – Architektura,
 - a.2. Projekt dróg i ciągów pieszych,
 - a.3. Projekt nasadzeń drzew i krzewów,
 - a.4. Projekt przyłącza oraz instalacji wod.-kan.,

- a.5. Sieci elektryczne zewnętrzne.
 - b) Projekt architektury w V tomach:
 - b.1. Tom I – opis techniczny, rzuty, przekroje, elewacje,
 - b.2. Tom II – przekroje,
 - b.3. Tom III- przekroje,
 - b.4. Tom IV- rzuty- materiały wykończeniowe, zestawienia okien, drzwi,
 - b.5. Tom V- Architektura- szczegóły, Projekt zieleni (ogród zimowy i atrium) – 2 teczki, Technologia akustyczna.
 - c) Projekt konstrukcji w IV tomach:
 - c.1. Tom I/1 – część „A”,
 - c.2. Tom I/2- część „B”,
 - c.3. Tom I I - część „C”,
 - c.4. Tom IV- Konstrukcje z drewna klejonego część ”B” i „C”, konstrukcje wsporcze fasad.
 - d) Projekt instalacji sanitarnych wewnętrznych:
 - d.1. Instalacje wod.-kan.,
 - d.2. Instalacje grzewcze,
 - d.3. Instalacje wentylacji mechanicznej,
 - d.4. Węzeł cieplny.
 - e) Projekt instalacji elektrycznych wewnętrznych:
 - f) Projekt instalacji teletechnicznych- niskoprądowych:
 - f.1. Instalacja okablowania strukturalnego LAN,
 - f.2. System sygnalizacji pożaru SAP,
 - f.3. Dźwiękowy system ostrzegawczy DSO,
 - f.4. System monitoringu wizyjnego CCTV,
 - f.5. System sygnalizacji włamania i napadu kontroli dostępu,
 - f.6. System basenowy oraz parkingowy.
 - g) Projekt technologii basenowej:
 - g.1. część sanitarna,
 - g.2. część elektryczna.
- 3) **Dokumentacja projektowa – budowlana** (załącznik nr 9a do siwz);
- a) Projekt architektury,
 - b) Projekt konstrukcji,
 - c) Projekt wewnętrznych instalacji wod.-kan.,
 - d) Projekt wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej oraz grzewczej,
 - e) Projekt instalacji elektrycznej,
 - f) Projekt uzdatniania wody basenowej,

- g) Aneks ochrony przeciwpożarowej,
 - h) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - i) Projekt zagospodarowania terenu,
 - j) Projekt dróg i ciągów pieszych,
 - k) Projekt nasadzeń drzew i krzewów,
 - l) Projekt przyłącza oraz instalacji wod.- kan.,
 - m) Projekt instalacji elektrycznej i oświetlenia zewnętrznego,
 - n) Dokumentacja geologiczna.
- 4) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** (załącznik nr 10 do siwz);
 - 5) **Przedmiary robót** (załącznik nr 8 do siwz);
 - 6) **Tabela Elementów Rozliczeniowych** (załącznik nr 7 do siwz);

3. Projekty, opracowania i dokumenty objęte przedmiotem zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- 1) **Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**
- 2) **Harmonogram rzeczowo-finansowy robót** określający kolejność wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót oraz planowane nakłady finansowe dla każdej pozycji, w każdym z kolejnych miesięcy budowy, aż do ukończenia. (opracowane na podstawie TER).
- 3) **Projekt organizacji robót**, zawierający wyszczególnienie zasadniczych etapów budowy, wykończenia, wyposażenia i rozruchu wraz z opisem metod ich realizacji, doбором odpowiednich metod wykonawczych, narzędzi i maszyn transportowych, otworów i dróg montażowych, zabezpieczenia dostarczanych urządzeń w czasie transportu i instalacji w obiekcie itp.. .
- 4) **Projekt zagospodarowania terenu budowy** z właściwymi uzgodnieniami (zaopatrzenie w wodę , energię , odprowadzenie nieczystości, zaplecze pracownicze, place składowe, drogi dojazdowe...itp.).
- 5) **Program Zapewnienia Jakości (PZJ)**
Program Zapewnienia Jakości winien zawierać rozwiązania dla co najmniej następujących zagadnień:
 - a) **Procedury Zarządzania Jakością na Placu Budowy.**
Przyjęty przez Wykonawcę system zarządzania bieżącą dokumentacją dotyczącą wykonania robót winien obejmować Podwykonawców i Dostawców oraz szczegółowo opisywać w jaki sposób Wykonawca zapewni, że przy wykonywaniu robót zastosowane będą jedynie zaakceptowane dokumenty, oraz jaką przyjmie metodę rejestracji różnic i zmian w dokumentacji.
 - b) **Struktury organizacyjne dla wdrożenia procedur Zarządzania Jakością** przyjęty dla realizacji umowy, plan zarządzania oraz organizację kontroli jakości. Osoba odpowiedzialna u Wykonawcy za system kontroli jakości winna być upoważniona i

posiadać stosowne kwalifikacje do podejmowania decyzji w kwestii zapewnienia jakości. Należy wyraźnie przedstawić, komu dana osoba podlega i jak przebiegają powiązania z ogólnym systemem jakości w firmie i jej kierownictwem. Osoby kontrolujące jakość i przeprowadzające próby nie mogą podlegać osobom wykonującym i nadzorującym roboty.

- c) **Instrukcje Zarządzania Jakością** dotyczące sposobu kontroli materiałów i wykonawstwa, ewentualnych uszkodzeń wyrobów, zgodności materiałowej.
 - d) **Procedury wykazujące, że wszyscy Podwykonawcy spełniają wymagania Zarządzania Jakością** zawierające wymagania dotyczące systemów zapewnienia jakości przez firmy Podwykonawców.
- 6) **Dokumentacja Powykonawcza** (w wersji drukowanej w 4-ech egzemplarzach t.j.: 1 egzemplarz jako oryginał i 3 egz. kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), która obejmuje dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, pomiary geodezyjne powykonawcze oraz inne dokumenty zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, a w szczególności:
- a) **Projekt budowlany wykonawczy- wielobranżowy** (w tym projekty zamiennie) z naniesionymi zmianami na rysunkach i w opisach, wraz z załączonymi do niego rysunkami zamiennymi (projekt podpisany i podstemplowany przez kierownika budowy i Inżyniera, a rysunki i opisy z naniesionymi zmianami oraz rysunki zamiennie – podpisane przez Projektanta, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru branży, której dotyczy rysunek).
 - b) **Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza**, uzgodniona (jeżeli wystąpiły zmiany) z Zakładem Uzgodnień Dokumentacji Projektowej w Szczecinie;
Pomiary geodezyjne obejmują m.in. budynek, ukształtowanie terenu wraz z elementami jego urządzenia i uzbrojenia, w tym sieci i przyłącza: wodne, kanalizacyjne, energetyczne, ciepłne, teletechniczne i inne - występujące na planie zagospodarowania terenu.
 - c) **Dzienniki budowy**.
 - d) **Instrukcje techniczne obsługi i użytkowania urządzeń**.
Wykonawca dostarczy Inżynierowi, do zatwierdzenia, w okresie nie późniejszym niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem rozruchu, kopie robocze instrukcji obsługi wszystkich urządzeń.
Przygotowane instrukcje obsługi powinny objaśniać “krok po kroku” procedury przygotowania, dobierania nastaw i uruchamiania wszystkich urządzeń.
Instrukcje obsługi urządzeń przygotowane przez Wykonawcę oraz instrukcje odnoszące się do instalacji będącej przedmiotem zamówienia zostaną wydrukowane, a następnie oprawione w okładki formatu A4. Wykonawca przygotowuje 3 kopie ostatecznej wersji instrukcji obsługi (obowiązkowo w języku polskim).
Do każdego urządzenia, zostaną przygotowane i zawieszane na ścianie w widocznym miejscu tablice z listą rutynowych czynności związanych z jego obsługą.
 - e) **Atesty, Aprobaty techniczne, Deklaracje zgodności z odpowiednią polską normą, a w przypadku jej braku z obowiązującą normą europejską** (w przypadku dokumentu przedstawionego w formie kopii - podpisane i podstemplowane przez Kierownika Budowy „za zgodność z oryginałem” oraz „dotyczy przebudowy odkrytego basenu 50 metrowego na krytą pływalnię 50 metrową w Szczecinie).

Całość dokumentacji powykonawczej wg ppkt 6) musi być oprawiona w osobnych, oznaczonych tomach ze spisami ich zawartości.

Dokumenty obcojęzyczne, załączone do Dokumentacji powykonawczej muszą być przetłumaczone na język polski.

4. Podstawa prawno – techniczna wykonywanego zadania:

- 1) Decyzja nr 301/2008 o pozwoleniu na budowę z dnia 08.04.2008 r. wydana przez Starostę Stargardzkiego.
- 2) Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 3) Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne.

5. Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie , zgodnie z ofertą cenową, określone w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER).
- 2) Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie potwierdzonych przez Inżyniera, Przejściowych Świadczeń Płatności i Ostatecznego Świadczenia Płatności, w oparciu o wykonany zakres elementów robót ujętych w TER .
- 3) Wykonawca będzie wystawiał dla Zamawiającego faktury przejściowe VAT, nie częściej niż raz w miesiącu, o wartości nie niższej niż **800.000** złotych.
- 4) Wartość faktury końcowej VAT nie może być niższa od kwoty **8.700.000 złotych**
- 5) Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z § 8 wzoru umowy.
- 6) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zadania.
- 7) Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub części, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

6. Ubezpieczenia:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia wg § 9 wzoru umowy.

7. Rękojmia:

Okres rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem wydania Świadczenia Przejęcia Robót i wynosi **36 miesięcy**.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Joanna Martyniuk
2. Krystyna Bartnik

Nr sprawy BZP/49/08

3. Krystyna Kurzawa
4. Janusz Ceglecki
5. Mirella Wołłęjszo

Zatwierdził:

.....
Dyrektor BZP

.....
Dyrektor komórki merytorycznej